



123880
09/12/2022

Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 6021 IN DATA 03.12.2021

Determina a contrarre ex art. 32 co. 2 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Oggetto: **Cap. 4230/15 – Affidamento diretto - ex art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021 - volto alla stipula di un accordo quadro per l'incarico professionale di Logopedista presso il Poliambulatorio del Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia per il biennio 2022-2023 - CIG [901140704F]**

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE

VISTO :

- il Regio Decreto del 18 novembre 1923, nr. 2440
- il Regio Decreto del 23 maggio 1924, nr. 827;
- il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);
- il Capitolato Generale d'Oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa (Decreto 14 aprile 2000, nr. 200);
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 – “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO:

- l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000);
- l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001);
- l'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021;
- l'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 (accordo quadro);
- l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA

la **circolare nr. 28 del 14.11.2018** del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTA

la **circolare nr. 14629/2019 del 16.01.2019** della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza;

TENUTO CONTO

della **circolare del 02.01.2019** del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, secondo la quale, una volta ricevuta la comunicazione delle assegnazioni iniziali a seguito della redazione e trasmissione del DPF all'Organo di Vertice, si possono avviare le programmate procedure di acquisizione dei beni e dei servizi che si prevede di pagare;

VISTA la **circolare nr. 2678/2020 del 08.01.2020** della Direzione di Amministrazione del Comando Generale della Guardia di Finanza, recante “Istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato”;

VISTA la **circolare n. 0159303 del 05.06.2014** della Direzione di Sanità – Sezione Psicologia del Comando Generale della Guardia di Finanza;

VISTO l'**art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016** che impone alle pubbliche amministrazioni l'uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione;

PRESO ATTO della **pratica amministrativa n. 76375 del 17/09/2021** con la quale l'**Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio** ha chiesto di attivare l'iter amministrativo volto ad esperire una procedura di gara per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

VISTO il **capitolato tecnico** dal quale si evince la necessità di garantire un servizio continuativo e periodico per l'esecuzione di prestazioni sanitarie;

VERIFICATA contestualmente l'indisponibilità dei beni e servizi oggetto della presente commessa sulle **piattaforme Consip (Convenzioni e/o Accordi Quadro)** ovvero l'impossibilità di avvalersi del “**Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**”;

PRESO ATTO delle istanze di partecipazione pervenute a seguito di indagine di mercato, dalle quali è emerso che per la professione di logopedista ha manifestato interesse la **Dott.ssa Simonetta Pasquini** con sede legale in Via Lungoare 11, Minturno (LT) - **C.F.: PSQSNT61P51F224Z**;

ATTESO CHE per l'espletamento della presente procedura l'Amministrazione si avvarrà della piattaforma *e procurement* dell'**ASP (Application Service Provider)** degli acquisti in rete PA;

RITENUTO pertanto che ricorrano i presupposti previsti **ex art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020, modificato dalla L. 108/2021** per l'espletamento di una **procedura in affidamento diretto**;

PRESO ATTO di affidare il servizio mediante il **criterio di aggiudicazione del “minor prezzo”**;

CONSIDERATO che l'onere finanziario previsto per il **biennio 2022-2023**, per l'incarico professionale in argomento ammonta ad un importo massimo presunto pari ad **€ 8.000,00 (ottomila/00)** al lordo di imposte e altri contributi di legge.

A U T O R I Z Z A

il **Capo Gestione Amministrativa** ad indire una procedura in **affidamento diretto** con il **Dott.ssa Simonetta Pasquini - C.F.: PSQSNT61P51F224Z**, da esperire mediante il sistema *e procurement* degli acquisti in rete P.A., per l'**incarico professionale di Logopedista presso il Poliambulatorio del Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia per il biennio 2022-2023**.

L'onere finanziario previsto ammonta ad un importo massimo presunto pari ad **€ 8.000,00 (ottomila/00)** al lordo di imposte e altri contributi di legge.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto economico che avrà presentato ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 in base il **criterio di aggiudicazione del “minor prezzo”**.

La prenotazione dell'impegno di spesa sarà imputata sul **capitolo 4230/15**, previa verifica delle disponibilità di bilancio.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 111 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà soggetto a **verifica di conformità** da parte del personale dell'Amministrazione preposto.

La **funzione di R.U.P.**, ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, sarà assolta dal **Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo**.

Autorizza a dare attuazione agli adempimenti di trasparenza prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 ed agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo, nella sezione **“Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”** nel **rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to

IL COMANDANTE DEL CENTRO NAVALE
(Gen. B. Antonello Maggiore)

Per presa visione:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo)